

Załącznik do Uchwały Nr 349/6944/22
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 4 stycznia 2022 r.

**Harmonogram postępowania likwidacyjnego
Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie**

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
1.	Dokonanie czynności wymaganych prawem niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji PBPP w Rzeszowie.	Zawiadomienie o otwarciu likwidacji w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie w celu wydania aktualnego zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.	do 7.01.2022 r.
		Zawiadomienie o otwarciu likwidacji wraz przekazaniem wymaganych dokumentów w celu zmiany danych zgłoszenia aktualizującego NIP-2 w II Urzędzie Skarbowym w Rzeszowie.	do 7.01.2022 r.
		Zawiadomienie do Banku obsługującego jednostkę o otwarciu likwidacji.	do 7.01.2022 r.
		Odbiór pieczętek i odwołanie upoważnień, zamówienie nowych pieczętek.	do 7.01.2022 r.
		Zawiadomienie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o otwarciu likwidacji – druk ZIPA.	do 7.01.2022 r.
		Powiadomienie PFRON o otwarciu likwidacji.	do 7.01.2022 r.
		Powiadomienie kontrahentów, wierzycieli o otwarciu likwidacji.	12.01.2022 r.
2.	Sporządzenie sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych oraz sprawozdań statystycznych.	Zawiadomienie o zakończeniu likwidacji jednostek: - Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, - II Urzędu Skarbowego w Rzeszowie, - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Rzeszowie, - Banku obsługującego PBPP, - PFRON, - kontrahentów, wierzycieli.	do 05.07.2022 r.
		Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa Podkarpackiego sprawozdania finansowego za 2021 r, które stanowi bilans otwarcia jednostki w likwidacji.	do 28.02.2022 r.
		Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa Podkarpackiego sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji jednostki tj. 30.06.2022 r.	do 10.07.2022 r. sprawozdania budżetowe, z operacji finansowych do 31.07.2022 r. finansowe
		Sporządzanie deklaracji częstkowych VAT i rejestrów sprzedaży i zakupów w formacie JPK oraz przelew podatku na konto UMWP –VAT zgodnie z Uchwałą w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Województwa Podkarpackiego.	do 15-go dnia następnego miesiąca
		Sporządzenie planu finansowego jednostki w likwidacji.	Termin realizacji 14 dni (od dnia otrzymania informacji o ostatecznych

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
			kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej)
		Sporządzanie planu finansowego po zmianach dokonanych na podstawie zawiadomień Zarządu Województwa Podkarpackiego.	do 30.06.2022 r.
		Sporządzenie sprawozdania opisowego rocznego z wykonania budżetu PBPP za 2021 r.	do 31.01.2022 r.
		Sporządzenie sprawozdania opisowego z przebiegu wykonania budżetu PBPP w likwidacji za I półrocze 2022.r.	do 20.07.2022 r.
		Sporządzanie sprawozdań budżetowych miesięcznych oraz kwartalnych w trakcie działań likwidatora począwszy od sprawozdania za grudzień 2021 r i analogicznie kolejne miesiące do czerwca 2022 r. włącznie ze sprawozdaniami na dzień zakończenia likwidacji.	do 10-go dnia następnego miesiąca
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za 2021 rok.	do 31.01.2022 r.
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za I półrocze 2022 rok.	do 10.07.2022 r.
		Sporządzenie sprawozdania statystycznego RF-03 za rok 2021 r.	do 15.06.2022 r.
		Sporządzenie sprawozdania statystycznego RF-03 na dzień likwidacji 30.06.2022 r.	do 15.07.2022 r.
		Zwrot niewykorzystanych środków finansowych oraz przekazanie wykonanych dochodów za 2021 r.	do 05.01.2022 r.
		Zwrot niewykorzystanych środków finansowych oraz zrealizowane dochody jednostki likwidowanej za 2022 r.	do 30.06.2022 r.
		Przekazywanie wykonanych dochodów przez jednostkę w likwidacji.	do 10-go dnia następnego miesiąca
		W przypadku wyboru jednostki do badania przez firmę audytorską, zobowiązanie Likwidatora do udostępnienia Biegłemu ksiąg rachunkowych i wszelkich innych dokumentów, wykonywania przez Likwidatora wymaganych czynności (np. kopiowania wskazanych dokumentów, wypełniania testu kontrolnego oraz sporządzenia pakietu sprawozdawczego) oraz udzielania wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do sporządzenia opinii wraz z raportem.	do 20.05.2022 r.
3.	Sporządzenie inwentaryzacji majątku na dzień otwarcia i dzień	Sporządzenie inwentaryzacji majątku wg spisu z natury na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji, tj. 31.12.2021 r.	do 14.01.2022 r.

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
	zakończenia likwidacji.	Sporządzenie inwentaryzacji majątku wg spisu z natury na dzień zakończenia likwidacji tj. 30.06.2022 r.	do 15.07.2022 r.
4.	Sporządzenie wykazu wszelkich umów zawartych przez PBPP, a realizowanych w trakcie likwidacji jednostki.	Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa wykazu umów zawartych przez jednostkę, a realizowanych w trakcie likwidacji.	do 31.01.2022 r.
		Zakończenie realizacji zawartych umów, rozwiązanie wszystkich umów realizowanych przez jednostkę.	do 30.06.2022 r.
5.	Przeprowadzenie procesu archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Archiwizacja dokumentacji jednostki.	do 30.06.2022 r.
		Protokolarne przekazywanie uporządkowanych akt dokumentacji (m.in. kadrowej, organizacyjnej, merytorycznej, finansowej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.	do 30.06.2022 r.
6.	Gospodarowanie nieruchomościami i majątkiem ruchomym będącym we władaniu likwidowanej jednostki.	Podpisywanie umów: najmu, dzierżawy, użyczenia, dotyczących nieruchomości i ruchomości będących we władaniu PBPP na dzień 31.12.2021 r.	na bieżąco do dnia 30.06.2022 r.
		Przygotowywanie propozycji i umów trwałego rozdyponowania mienia ruchomego i nieruchomego i związanej z tym dokumentacji, zgodnie z dyspozycją Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.	
7.	Regulowanie spraw pracowniczych.	Powiadomienie pracowników o otwarciu likwidacji	do 14.01.2022 r.
		Powiadomienie pracowników o zmianach jakie mają nastąpić w zakresie ich stosunków pracy	do 15.04.2022 r.
		Złożenie pracownikom propozycji nowych warunków pracy i płacy przez uprawniony organ.	do 31.05.2022 r.
		Sporządzenie wykazu niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych	do 30.06.2022
8.	Pozostałe zadania likwidatora.	Składanie miesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.	do 15 dnia następnego miesiąca
		Złożenie zbiorczego sprawozdania z przeprowadzonej likwidacji jednostki.	do 31.07.2022 r.
		Dokonanie wszelkich innych czynności, wymaganych prawem, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji jednostki.	do 30.06.2022 r.